

Algemene voorwaarden Multi-J VOF

Deel 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Definities

1. *Consument*: een natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
2. *Opdrachtgever*: Opdrachtgever die handelt als consument dan wel in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
3. *Opdrachtnemer*: Multi-J VOF, de onderneming die bedrijfsmatig kluswerkzaamheden verricht.
4. *Het Werk*: het totaal van de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen werkzaamheden en de daarbij door Opdrachtnemer geleverde materialen.
5. *Meer- en minderwerk*: door de Opdrachtgever gewenste toevoegingen aan of verminderingen van het overeengekomen Werk, die leiden tot bijbetaling boven of verlaging van de overeengekomen vergoeding.

Artikel 2 – Werkingssfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod, offerte én overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze algemene voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn afgeweken.
2. De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van door de Opdrachtnemer in het kader van het Werk ingeschakelde derden.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, danwel zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
6. Van toepassing is de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst met Opdrachtnemer.

Deel 2 – Totstandkoming Overeenkomst

Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de aanbieding altijd na dertig (30) kalenderdagen.
2. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 – Sluiten van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke opdracht in beginsel schriftelijk wordt vastgelegd in een opdrachtbevestiging. Deze bevat:
 - 1.1. een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden;
 - 1.2. een vermelding van de (geplande) datum waarop het Werk kan worden begonnen;
 - 1.3. een aanduiding van de duur van het Werk;
 - 1.4. de vaste danwel richtprijs van het Werk;
 - 1.5. de betalingswijze.
2. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kunnen afspraken maken op basis van twee prijsvormingsmethoden; (1) een vaste prijs of (2) op basis van regie. Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deels vaste prijs, deels regie) is eveneens mogelijk.
3. Bij regie komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen dat de gemaakte kosten van Opdrachtnemer worden vergoed; tevoren wordt het uurtarief vastgesteld en zo mogelijk ook de andere kosten; bij iedere afrekening maakt Opdrachtnemer een opgave van de bestede uren en alle overige kosten, waaronder de kosten van materialen die op de opdracht betrekking hebben. Bij regie kan desgewenst een richtprijs worden afgegeven. Een richtprijs geldt als een zo nauwkeurig mogelijke schatting van de uiteindelijk verschuldigde totaalprijs; deze schatting betreft het aantal te besteden uren en/of de te verwerken materialen en/of de overige kosten. Aan een dergelijke schatting kunnen geen rechten worden ontleend.
4. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
5. Indien de Opdrachtgever geen consument is, geldt, dat:
 - 5.1. partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW dan wel een aannemingsovereenkomst in de zin van artikel 7:750 e.v. BW en uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
 - 5.2. partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
 - 5.3. Opdrachtgever zich er uitdrukkelijk mee akkoord verklaart, dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht, en;
 - 5.4. Opdrachtgever verklaart zich ervan te hebben vergewist, dat ingeval van een aannemingsovereenkomst Opdrachtnemer de werkzaamheden uitsluitend verricht in het kader van de onderneming.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

Deel 3 – Uitvoering Overeenkomst

Artikel 5 – Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat ervoor in, dat het Werk goed en deugdelijk wordt opgeleverd in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst en dat het gebruik maakt van deugdelijke werkwijzen.
2. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig, verricht deze naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever. Bij de voorbereidingen en uitvoering van de opdracht zal Opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspelen op en rekening houden met de wensen en instructies van de Opdrachtgever omtrent het resultaat van de opdracht.
3. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van het Werk de daarop van toepassing zijnde voorschriften en regelgeving in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoering van het Werk.

Multi-J VOF

Verlengde Middenraai 27 , 7938 PA Nieuw Balinge

E-mail: info@multi-j.nl | Web: www.multi-j.nl

BTW: NL862889728B01 | KVK: 83478159

4. Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever te wijzen op:
 - 4.1. onjuistheden in het opgedragen Werk voor zover Opdrachtnemer deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen;
 - 4.2. onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
 - 4.3. kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het Werk wordt verricht;
 - 4.4. gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld;
 - 4.5. een en ander voor zover deze zich vóór of tijdens de uitvoering van het werk aan het Opdrachtnemer openbaren en Opdrachtnemer terzake deskundig moet worden geacht.
5. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
6. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
8. Indien Opdrachtnemer één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is het gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.
9. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
10. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
11. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee (2) maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de ander.
12. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 6 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen en hulpmiddelen en voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens.
2. De Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat Opdrachtnemer zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten.
3. Indien de Opdrachtgever één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.
4. De Opdrachtgever draagt het risico voor schade veroorzaakt door:
 - 4.1. onjuistheden in het opgedragen Werk;
 - 4.2. onjuistheden in de door de opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
 - 4.3. kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het Werk wordt verricht;
 - 4.4. gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.
5. Dit doet niet af aan de waarschuwingsplicht van Opdrachtnemer op grond van artikel 5 lid 4.

Multi-J VOF

Verlengde Middenraai 27 , 7938 PA Nieuw Balinge

E-mail: info@multi-j.nl | Web: www.multi-j.nl

BTW: NL862889728B01 | KVK: 83478159

Artikel 7 - Wijzigingen aan het Werk

1. Indien tijdens de uitvoering van het Werk blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
2. Partijen kunnen meer- en minderwerk overeenkomen, waarbij Opdrachtnemer ervoor zorg draagt dat zulks schriftelijk wordt vastgelegd met inbegrip van het akkoord van de Opdrachtgever.
3. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd.

Artikel 8 - Onvoorziene complicaties

1. Wanneer zich onvoorziene complicaties voordoen, doet Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet kan bereiken, dient Opdrachtnemer het Werk te onderbreken, behalve indien de onvoorziene complicatie onmiddellijk handelen vereist.
3. Eventuele extra kosten, die Opdrachtnemer moet maken in verband met een onvoorziene complicatie die onmiddellijk handelen vereist en die noodzakelijk zijn ter beperking van de schade, zullen door de Opdrachtgever worden vergoed, tenzij de schade aan het Opdrachtnemer is toe te rekenen.

Artikel 9 - Oplevering

1. Na voltooiing van het Werk nodigt Opdrachtnemer de Opdrachtgever uit voor oplevering van het uitgevoerde Werk. De Opdrachtgever dient hierop binnen een redelijke termijn te reageren en kan het Werk al dan niet onder voorbehoud aanvaarden dan wel weigeren onder aanwijzing van de gebreken.
2. Indien er gebreken worden geconstateerd, die door Opdrachtnemer dienen te worden hersteld, zal Opdrachtnemer deze gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) weken na de opleveringsdatum herstellen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die buiten de risicosfeer van Opdrachtnemer vallen.

Artikel 10 - Betaling

1. Opdrachtnemer zal de eindafrekening tijdens de oplevering aan de Opdrachtgever ter hand stellen ofwel zo spoedig mogelijk na de oplevering doen toekomen, uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na de oplevering.
2. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op regie (al dan niet in combinatie met een richtprijs), bevat de eindafrekening een opstelling van de bestede uren, geleverde materialen en overige kosten (zoals gereedschapshuur, parkeergelden, e.d.).
3. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op een vaste prijs, bevat de eindafrekening een opstelling van de vaste prijs, het eventuele 'meer- en/of minderwerk' en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.
4. De eindafrekening bevat tevens een opgave van eventueel door de Opdrachtgever reeds betaalde bedragen en van het resterende saldo.
5. Alle betalingen dienen binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de factuur plaats te vinden, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer aangegeven.
6. Indien partijen een vooruitbetaling/voorschot overeenkomen, bijvoorbeeld t.a.v. de materialen die op de opdracht betrekking hebben, zal Opdrachtgever een vooruitbetaling verrichten van maximaal 50% van de totale som, exclusief BTW, tenzij een andere som door partijen is overeengekomen.
7. In geval van een vooruitbetaling zal er een voorschotsnota worden opgemaakt. Op de voorschotsnota zal eveneens BTW in rekening worden gebracht.
8. Indien partijen betaling in termijnen zijn overeengekomen, geschiedt betaling in evenredigheid met de voortgang. De betaling dient uiterlijk veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de desbetreffende factuur plaats te vinden.
9. Indien betaling in termijnen is overeengekomen en Opdrachtnemer zijn verplichtingen terzake voortzetting van het Werk niet nakomt, heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid betaling op te schorten.

10. Indien het opgeleverde werk niet voldoet aan de overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, met dien verstande dat het op te schorten bedrag in redelijke verhouding dient te staan tot het geconstateerde gebrek.
11. Indien het opgeschorte bedrag niet in redelijke verhouding staat tot het geconstateerde gebrek, heeft Opdrachtnemer het recht de wettelijke rente in rekening te brengen over het teveel opgeschorte bedrag.
12. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, wordt hij geacht zonder verdere ingebrekestelling wettelijk in verzuim te verkeren. Niettemin zendt Opdrachtnemer na het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 10 lid 5 en artikel 10 lid 8) twee (2) betalingsherinneringen.
13. Daarin wijst hij de Opdrachtgever op zijn verzuim en geeft alsnog de gelegenheid binnen twee (2) weken na ontvangst van deze betalingsherinnering(en) te betalen.
14. Over betaling die niet tijdig is verricht, kan Opdrachtnemer rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 10 lid 5 en artikel 10 lid 8) tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
15. Opdrachtnemer is na verloop van de in artikel 10 lid 13 genoemde termijn bevoegd zonder nadere ingebrekestelling tot invordering over te gaan van het aan hem verschuldigde bedrag.
16. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Opdrachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
17. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde.

Artikel 11 – Garanties, onderzoek en reclames

1. De door Opdrachtnemer te leveren zaken voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering redelijkerwijs gesteld kunnen worden en waarvoor zij bij normaal gebruik zijn bestemd. Opdrachtnemer garandeert dat eventuele na de oplevering aan de dag getreden gebreken gedurende een termijn van een (1) jaar vanaf de oplevering kosteloos zullen worden verholpen, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat het gebrek geen gevolg is van het Werk. Indien partijen een langere termijn zijn overeengekomen, dient dit op de opdrachtbevestiging danwel offerte vermeld te staan. Het voorgaande laat onverlet dat Opdrachtnemer ook na die periode voor eventuele gebreken in het Werk aansprakelijk kan zijn op grond van de wet.
2. De gebreken als bedoeld in lid 1 zijn gebreken die niet eerder dan het moment van ontdekking door de Opdrachtgever onderkend hadden kunnen worden en door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn meegedeeld.
3. Indien de door Opdrachtnemer verstrekte garantie een zaak betreft die door een derde werd geproduceerd, dan is de garantie beperkt tot die, die door de producent van de zaak ervoor wordt verstrekt, tenzij anders wordt vermeld.
4. Iedere vorm van garantie komt te vervallen indien een gebrek is ontstaan als gevolg van of voortvloeit uit onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik daarvan of gebruik na de houdbaarheidsdatum, onjuiste opslag of onderhoud daaraan door de Opdrachtgever en / of door derden wanneer, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, de Opdrachtgever of derden aan het Werk/de zaken wijzigingen hebben aangebracht dan wel hebben getracht aan te brengen, daaraan andere zaken werden bevestigd die daaraan niet bevestigd dienen te worden of indien deze werden ver- of bewerkt op een andere dan de voorgeschreven wijze. De Opdrachtgever komt evenmin aanspraak op garantie toe indien het gebrek is ontstaan door of het gevolg is van omstandigheden waar Opdrachtnemer geen invloed op kan uitoefenen, daaronder begrepen weersomstandigheden (zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend, extreme regenval of temperaturen) et cetera.
5. De Opdrachtgever is gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de zaken hem ter beschikking worden gesteld respectievelijk de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarbij behoort de Opdrachtgever te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het

geleverde overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen. Eventuele zichtbare gebreken dienen binnen vijf (5) werkdagen na oplevering schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Eventuele niet zichtbare gebreken dienen terstond, doch in ieder geval uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen, na ontdekking daarvan, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. De Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.

6. Indien de Opdrachtgever tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever blijft in dat geval ook gehouden tot afname en betaling van de overigens bestelde zaken en hetgeen waartoe hij Opdrachtnemer opdracht gegeven heeft.
7. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de Opdrachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
8. Indien vaststaat dat het Werk/een zaak gebrekkig is en dienaangaande tijdig is gereclameerd, dan zal Opdrachtnemer de gebrekkige zaak binnen redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving ter zake van het gebrek door de Opdrachtgever, ter keuze van Opdrachtnemer, vervangen of zorgdragen voor herstel daarvan dan wel vervangende vergoeding daarvoor aan de Opdrachtgever voldoen. In geval van vervanging is de Opdrachtgever gehouden om de vervangen zaak aan Opdrachtnemer te retourneren en de eigendom daarover aan Opdrachtnemer te verschaffen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
9. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten daardoor ontstaan, daaronder begrepen de onderzoekskosten, aan de zijde van Opdrachtnemer daardoor gevallen, integraal voor rekening van de Opdrachtgever.
10. Na verloop van de garantietermijn zullen alle kosten voor herstel of vervanging, inclusief administratie-, verzend- en voorrijdkosten, aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.

Deel 4 – Slot bepalingen

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is geregeld.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van het Werk, althans tot dat gedeelte van het Werk waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
5. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. De in dit sub artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn leidinggevende ondergeschikten.

Artikel 13 – Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van het Werk schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al

hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 14 - Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 15 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich pas tot een rechter wenden nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil onderling te beslechten.
3. De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.